

Randonnée pédestre du 21 mars 2027

PREPARATION et MISE EN PLACE DE L'ORGANISATION

Votre réponse d'ORGANISATION et, choix d'affectation à un stand.

Pour connaître les compétences dans différents domaines pour l'organisation d'une nouvelle édition, avec des changements à prévoir, nous sollicitons les adhérents à donner leur souhait pour les postes à tenir.

Pour assurer l'organisation, il faut motiver les adhérents, pour une belle réussite à cette édition. REPONDEZ franchement sur vos intentions d'organisation pour cette EDITION 2027, Actuellement, cette manifestation est nécessaire pour assurer l'indépendance financière du club.

Souhaitez vous participer à l'organisation (une réponse rapide souhaitée)

OUI ☐

NON ☐

Votre décision ne touchera en rien les relations que nous entretenons entre membres.

Une décision doit être prise assez rapidement, pour mettre en place la réalisation. Discussion dès la prochaine réunion, pour une décision réunion fin AOUT 2026 de l'organisation. Si votre réponse est positive et que le nombre de bénévoles est suffisant (aux alentours de 80), nous pourrons d'ores et déjà commencer à mettre en place toutes les formalités administratives et prévoir les circuits et les consommables. Une épée pesera toujours sur nous jusqu'au dernier jour, car c'est la Préfecture qui donnera l'accord. Si vous êtes hésitant actuellement, une place sera toujours faite si vous voulez nous rejoindre plus tardivement.

Si votre souhait est la continuité, vous devez COCHER vos choix de postes préférentiels.

Nom : _____ Prénom : _____ Adresse MAIL : _____ @ _____

Les personnes habituées à tenir certaines postes primordiaux, s'ils continuent, seront de nouveau, affectées. Mais parfois, un besoin de complément est nécessaire, enregistrez votre choix sur plusieurs postes. Si complet, vous serez répartis sur une autre affectation.

PARTICIPATION AU BALISAGE DES CIRCUITS (randonnée, ludique, handi) - le samedi d'avant et au cours de la semaine précédente. ☐

Mise en place balisage - pose panneaux bifurcation, traversée de route, etc. Formation mise en place pour les nouveaux aidants.

GESTION DES COMMANDES - PREPARATION LA VEILLE DES POINTS PAUSE (ravitaillement marcheurs) ☐

Suivi des besoins. Aide aux ravitaillements point pause - Réapprovisionnement dans grands magasins en cas de manques.

TENUE DES DIFFERENTS POINTS DE RAVITAILLEMENT ☐

(POSTE : d'accueil, de préparation des ravitaillements et de service aux participants)

Selon le point de pause, la durée de tenue est différente des informations complémentaires données aux réunions.

ENREGISTREMENT DES PARTICIPANTS AU DEPART de 7 heures à 14 heures (selon les parcours) ☐

TENUE DU POINT D'ARRIVEE ☐

Distribution boissons d'arrivée - remise médailles enfants - retour questionnaire enfants

TENUE DE LA BUVETTE ☐

Distribution du café offert au départ - vente des boissons, sandwiches et pâtisseries toute la journée

TENUE DU BUFFET (si personnes motivées et compétentes, un challenge pour une organisation demandant de la présence). ☐

Cuisson repas - préparation sandwiches - service repas toute la journée et préparation repas bénévoles sr les trois jours.

Compte tenu de changements, spécifiez vos compétences en matière de :

Installation cuisine.

Gestion dans l'organisation des cuissons (selon produits) habituellement : Andouillettes - Poulet - Frites ☐

Service sur plateaux ☐ Nettoyage des tables ☐ Rangement et nettoyage du matériel (lundi) ☐

GESTION DU PARKING de 7 heures à 12 heures ☐

La veille, marquage et piquetage du terrain parking. Tenue et placement des véhicules le dimanche matin.

SAMEDI la veille - PREPARATION DE LA SALLE de 8 heures à 19 heures ☐

Installation des tables, préparation restauration, marquage et piquetage du terrain parking.

CONTRÔLE BALISAGE SAMEDI (la veille) de 8 heures à 17 heures ☐

LUNDI le lendemain - RANGEMENT ET NETTOYAGE

NETTOYAGE DE LA SALLE (vaisselle - locaux) ☐ NETTOYAGE MATERIEL ☐ TRANSPORT DIVERS LIEU STOCKAGE ☐

LUNDI - DEBALISAGE de parcours

Randonnée ☐ Circuit ludique ☐ Handi ☐

de 8 heures à ?? heures

Le besoin en personnel par poste sera défini lors de la réunion, en fonction du nombre d'évaluation des participants. Des postes sont déjà affectés à des personnes habituées à leurs tenues, si elles renouvellent leur participation, comme les années précédentes.

Pour expliquer le rôle de chaque bénévole, des informations, des conseils seront donnés lors de la réunion de mise en place prévue :

REUNION de préparation aura lieu le VENDREDI 29 JANVIER 2027, si décision prise d'organisation.

à 19 heures, au foyer communal de St Germain. La réunion de FEVRIER finalisera si l'organisation est maintenue.

assisterez vous à cette réunion

OUI ☐

NON ☐

Le PROGRAMME du balisage des circuits a lieu la semaine avant.

Seriez vous PRESENT pour le balisage.

OUI ☐

NON ☐

A RETOURNER AU CLUB : LES GRISEMOTTES 180 Chemin du Moulin 69210 St GERMAIN NUELLES

ou le TRANSMETTRE AU PLUS TOT et AVANT LA REUNION DE FIN AOUT

MERCI pour votre engagement et votre aide précieuse